

ZARZĄDZENIE NR 3 /2020

Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli

w Serocku

z dnia 5 marca 2020 r.

w sprawie sposobu zapewnienia transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz zwrotu kosztów przewozu.

Na podstawie art. 32 ust.6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1 Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) placówce oświatowej - należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym oraz uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku przedszkolnego/ szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) umowie indywidualnej – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Miastem i Gminą Serock - Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/ucznia niepełnosprawnego,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

§ 2 1. Zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu do placówki oświatowej może być realizowane w następujących formach:

- 1) zbiorowego przewozu organizowanego przez gminę wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego,
 - 2) zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i rodzica/ opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej,
 - 3) zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i rodzica/ opiekuna prawnego samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Wybór jednej z form wymienionych w ust. 1 następuje na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego, z uwzględnieniem zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

§ 3 1. Objęcie dziecka/ucznia niepełnosprawnego określoną w § 2 ust. 1 pkt. 1 formą przewozu zorganizowaną przez gminę do placówki oświatowej umożliwiającej realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz zorganizowanym przewozem powrotnym do miejsca zamieszkania dziecka/ucznia, następuje na wniosek złożony do Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, w terminie do 31 maja roku kalendarzowego (w uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po upływie określonego terminu).

2. Wzór wniosku w sprawie objęcia dziecka/ucznia niepełnosprawnego przewozem zorganizowanym do placówki oświatowej, umożliwiającej realizację wychowania

przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zwrot rodzicom/opiekunom prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych samochodem osobowym lub komunikacją publiczną w przypadku gdy dowożenie zapewniają rodzice/opiekunowie prawni z miejsca zamieszkania do miejsc i z miejsc, o których mowa w ust. 1 uwzględniających miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego i z powrotem następuje po spełnieniu warunków określonych w ustawie, na podstawie wniosku złożonego do Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku w terminie do 31 maja roku kalendarzowego (w uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po upływie określonego terminu).

4. Wysokość kosztów jednorazowego przewozu:

- 1) samochodem osobowym określona zostanie na podstawie art. 39a ust. 2 ustawy,
- 2) środkami komunikacji publicznej, zostanie określona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów miesięcznych lub biletów jednorazowych po uwzględnieniu ulg ustawowych i gminnych.

5. Wzór wniosku w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 i ust. 5 załącza się następujące dokumenty:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) potwierdzenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3, danych o uczniu przez dyrektora placówki oświatowej, do której uczeń uczęszcza lub będzie uczęszczał oraz oświadczenie dyrektora placówki oświatowej o objęciu lub nieobjęciu, ucznia kształceniem specjalnym na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe

§ 4 1. Zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych przysługuje wyłącznie za dni, w których uczeń był obecny w placówce oświatowej, lub w przypadku uczniów przebywających w internacie za dni, w których uczeń był odwiedzony i odebrany z placówki oświatowej.

2. Liczba dni obecności dziecka/ucznia, w placówce oświatowej, albo liczba dni dowiezienia i odebrania dziecka/ucznia z placówki oświatowej musi być poświadczona podpisem wraz pieczęcią dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, reprezentowanym przez Dyrektora ZOSiP, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli

mgr Alicja Melion