

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy
intendent
w Samorządowym Żłobku w Zegrzu, ul. Oficerska 2, 05-131 Zegrze

Ilość wolnych etatów: 1 (½ etatu intendent w przedszkolu, ½ etatu intendent w żłobku)

Planowany termin rozpoczęcia pracy: 2 maja 2024r.

W związku z tworzeniem nowej placówki termin rozpoczęcia pracy może ulec wydłużeniu o jeden miesiąc to jest od **1 czerwca 2024 r.**

I. Wymagania konieczne jakie musi spełniać kandydat na stanowisko intendenta w przedszkolu /żłobku:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie.
2. Sprawna obsługa komputera (Excel, Word, e-stołówka).
3. Znajomość przepisów HACCP.
4. Mile widziane doświadczenie na tym stanowisku w przedszkolu lub żłobku.
5. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Posiada aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub wyraża gotowość do ich wyrobienia przed podjęciem pracy.
8. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność analitycznego myślenia.
2. Samodzielność jak i umiejętność pracy w zespole.
3. Terminowość, rzetelność i odpowiedzialność.
4. Komunikatywność i wysoka kultura osobista.
5. Odpowiedzialność za realizację zadań.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Planowanie i systematyczny zakup produktów żywnościowych i wyposażenia zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w przedszkolu/żłobku.
2. Znajomość i stosowanie zasad żywienia i norm żywienia.
3. Układanie jadłospisów zgodnie z normami żywieniowymi przewidzianymi dla dzieci przedszkolnych i żłobkowych.
4. Przestrzeganie zasad HACCP w przedszkolu.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem kuchni.
6. Sporządzanie raportów żywieniowych dziennych.
7. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej.
8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora przedszkola/żłobka wynikających z organizacji pracy w placówce.

IV. Wymagane dokumenty (kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. CV (życiorys).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, staż pracy.
3. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Podpisane oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do dostarczenia następujących dokumentów:

1. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

V. Wymiar czasu pracy – pełny etat (½ etatu intendent w przedszkolu, ½ etatu intendent w żłobku)

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Samorządowego Przedszkola im. Wodnika Szuwarka w Zegrzu, ul. Oficerska 2, 05-131 Zegrze w zamkniętych kopertach z dopiskiem „oferta na stanowisko intendenta w przedszkolu/żłobku”.

Termin składania dokumentów: 12 - 19.02.2024 r. do godz. 15.00

*p.o. Dyrektora
Samorządowego Żłobka w Zegrze
Barbara Jędrak*

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Załącznik nr 3 Oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
oraz korzystaniu z pełni praw publicznych**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru
Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**

Oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne
przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub
umyślne przestępstwo skarbowe**

Oświadczam, że nie zostałam/-em skazana/-y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo
ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązuję się do przedstawienia zaświadczenia
o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

**Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. administratorem danych osobowych kandydatów podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Samorządowy Żłobek w Zegrzu, ul. Oficerska 2, 05-131 Zegrze, reprezentowany przez Dyrektora.
2. w sprawach z zakresu danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen, email: piotr.glen@wiknet.net.pl
3. informację o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
4. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym w/w stanowiska w Samorządowym Żłobku w Zegrzu,
5. Podanie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, określonych w przepisach szczegółowych jest obowiązkowe. W pozostałym zakresie przetwarzanie dodatkowo podanych danych osobowych odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę,
6. kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, otrzymania kopii danych. Prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jest ograniczone w zakresie stosowania przepisów szczegółowych.
Odnosnie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody kandydat ma prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na ww. stanowisko w Samorządowym Żłobku w Zegrzu,
8. dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom,
9. dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.