

Zarządzenie Nr 2/2025

Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

z dnia 24 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

Na podstawie § 9 ust. 6 statutu Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 260/XXIV/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych w gminie Miasto i Gmina Serock oraz zmiany Statutu Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 10174 ze zm.¹), zarządzam co następuje:

§1

W regulaminie organizacyjnym Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 8/2017 Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie zatwierdzenia projektu Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku z dnia 30 maja 2017 r., po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta i Gminy Serock, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu
 - 2) Zastępca Dyrektora Zespołu
 - 3) Główny Księgowy
 - 4) Księgowość – Zastępca głównego księgowego
 - Specjalista ds. księgowości/samodzielny referent ds. księgowości
 - Specjalista ds. oświatowo-księgowych/samodzielny referent ds. oświatowo-księgowych
 - Samodzielny referent ds. administracyjno-księgowych/specjalista ds. administracyjno-księgowych
 - 5) Kadry i płace – Specjalista ds. kadrowych i płac
 - Specjalista ds. ekonomiczno-osobowych/podinspektor
 - 6) Samodzielne stanowiska – Inspektor ds. oświaty
 - Inspektor ds. przedszkoli
 - 7) osoba sprzątająca pomieszczenia biurowe
- 2) w § 11 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
 - „5. Zadania Specjalisty ds. księgowości/samodzielnego referenta ds. księgowości:
 - 1) księgowanie dochodów i wydatków jednostek obsługiwanych przez Zespół,
 - 2) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych jednostek obsługiwanych przez ZOSiP w Serocku,
 - 3) wprowadzanie do systemu SjoBestia planów finansowych i ich zmian,

¹ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 10463, z 2023 r. poz. 14948.

- 4) bieżące informowanie dyrektorów jednostek obsługiwanych przez ZOSiP w Serocku o zmianach w planach finansowych wprowadzonych zarządzeniem Burmistrza lub uchwałą Rady Miejskiej,
- 5) dokonywanie wstępnej analizy dochodów i wydatków budżetowych jednostek obsługiwanych przez ZOSiP w Serocku,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu lub Głównego Księgowego”.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku
AM
mgr Agnieszka Maruszewska