

ZARZĄDZENIE Nr 12/2025
DYREKTORA ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W SEROCKU

z dnia 30 grudnia 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich
w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku „Standardy ochrony małoletnich”, stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Standardy obowiązują wszystkich pracowników ZOSiP oraz osoby współpracujące z ZOSiP w jakiegokolwiek formie, w szczególności osoby prowadzące zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży na podstawie umów cywilnoprawnych lub innych umów.

§ 3. Zobowiązuję pracowników ZOSiP oraz osoby współpracujące z ZOSiP, w szczególności osoby prowadzące zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży, do zapoznania się ze Standardami przed rozpoczęciem pracy/świadczenia usług oraz do złożenia Dyrektorowi ZOSiP oświadczenia o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Dyrektor ZOSiP

.....
DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku
AM
mgr Agnieszka Maruszevska

WA-7023 Agnieszka Wolińska
RADCA PRAWNY

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

I. Cel i zakres Standardów

1. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestniczącym w zajęciach sportowych organizowanych lub obsługiwanych przez ZOSiP oraz określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Standardy mają zastosowanie w szczególności do zajęć sportowych prowadzonych przez trenerów na obiektach zlokalizowanych poza siedzibą ZOSiP, na podstawie umów cywilnoprawnych lub innych umów zawieranych przez ZOSiP.
3. Standardy obowiązują wszystkie osoby dorosłe wykonujące czynności na rzecz ZOSiP, które mają kontakt z małoletnimi w związku z realizacją zajęć (w tym trenerów, instruktorów oraz inne osoby współpracujące).

II. Definicje

Na potrzeby Standardów przyjmuje się następujące definicje:

- **ZOSiP/Podmiot** – Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, organizujący lub obsługujący zajęcia sportowe dla małoletnich.
- **Małoletni/dziecko** – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
- **Kadra/personel** – pracownicy ZOSiP oraz osoby współpracujące z ZOSiP, niezależnie od podstawy prawnej współpracy.
- **Krzywdzenie** – każde zachowanie lub zaniechanie względem małoletniego, które narusza jego prawa lub dobra osobiste, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie lub przemoc rówieśnicza.

III. Organizacja systemu ochrony

1. Dyrektor ZOSiP wyznacza:

Panią Justynę Jaskulską tel.: 22 768 35 65, e-mail: j.jaskulska@oswiata.serock.pl – jako osobę odpowiedzialną za Standardy (nadzór nad aktualnością, udostępnienie, przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji).

IV. Weryfikacja osób dopuszczanych do pracy z małoletnimi

1. Przed dopuszczeniem trenera do prowadzenia zajęć z małoletnimi ZOSiP zapewnia spełnienie wymogów weryfikacyjnych wynikających z ustawy, w tym w szczególności sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Każda osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania (Załącznik nr 1).

V. Zasady bezpiecznych relacji kadry z małoletnimi

1. ZOSiP przyjmuje i stosuje zasady bezpiecznych relacji kadry z małoletnimi określone w Załączniku nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku.
2. Zasady te obejmują w szczególności: szacunek i równe traktowanie, zakaz przemocy, profesjonalne granice, jawność kontaktów oraz bezpieczne zasady komunikacji i kontaktu fizycznego adekwatnego do zajęć sportowych.
3. ZOSiP przyjmuje i stosuje zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi (małoletni - małoletni) określone w Załączniku nr 3. Kadra, w szczególności trenerzy, informuje małoletnich o zasadach przed rozpoczęciem cyklu zajęć oraz reaguje na każde ich naruszenie.

VI. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

ZOSiP stosuje zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich opisane w Załączniku nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku. Utrwalanie i publikowanie wizerunku małoletniego odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym, z poszanowaniem jego godności i na podstawie wymaganych zgód.

VII. Zgłaszanie podejrzeń i procedura interwencji

1. Każda osoba z kadry, która powzięła podejrzenie krzywdzenia małoletniego lub otrzymała takie zgłoszenie, niezwłocznie przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji oraz sporządza krótką notatkę (pismo lub e-mail).
2. Procedurę postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego określa Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer 112.

VIII. Monitoring i aktualizacja

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje co najmniej raz w roku przeglądu ich stosowania, w tym analizy zgłoszeń i interwencji (z zachowaniem poufności).
2. W razie potrzeby przygotowuje propozycje zmian i przedstawia je Dyrektorowi ZOSiP.

IX. Postanowienia końcowe

1. Standardy udostępnia się: na stronie internetowej: www.bip.oswiata.serock.pl, w siedzibie ZOSiP w miejscu ogólnodostępnym oraz osobom współpracującym z ZOSiP wraz z umową lub przed dopuszczeniem do zajęć.
2. Podmioty współpracujące z ZOSiP, których działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów w zakresie dotyczącym realizowanych zadań.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI I ZOBOWIĄZANIU DO ICH
PRZESTRZEGANIA**

Data

Ja oświadczam, że zapoznałam/-em się ze
(imię i nazwisko)
„Standardami ochrony małoletnich” obowiązującymi w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
(ZOSiP) (w tym z zasadami bezpiecznych relacji kadra - małoletni) oraz zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

.....
podpis

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI KADRY Z MAŁOLETNIAMI

Zasady obowiązują wszystkich członków kadry mających kontakt z małoletnimi w związku z zajęciami sportowymi.

1. Szanujemy wszystkich małoletnich i traktujemy ich równo, bez dyskryminacji.
2. Stawiamy dobro i bezpieczeństwo małoletnich ponad wszystko; reagujemy na przejawy przemocy, zastraszania i nietolerancji.
3. Nie stosujemy przemocy fizycznej ani psychicznej; nie zawstydzamy, nie upokarzamy, nie krzyczymy (poza stanowczą reakcją w sytuacji zagrożenia).
4. Utrzymujemy profesjonalne granice; nie nawiązujemy relacji romantycznych ani seksualnych z małoletnimi i nie składamy propozycji o nieodpowiednim charakterze.
5. Kontakt fizyczny jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony zajęciami (np. korekta postawy), po uprzednim wyjaśnieniu małoletniemu, co i dlaczego robimy; unikamy dotyku miejsc intymnych.
6. Zachowujemy jawność kontaktów: w miarę możliwości działamy w zasięgu wzroku lub słuchu innych osób dorosłych; unikamy sytuacji sam na sam w odosobnionych miejscach.
7. Szanujemy prywatność małoletnich: nie obserwujemy ich bez potrzeby w szatniach/łazienkach; nie używamy urządzeń rejestrujących w tych pomieszczeniach.
8. Nie angażujemy małoletnich do celów osobistych lub finansowych; nie przyjmujemy od nich pieniędzy ani prezentów.
9. Komunikacja online wyłącznie służbowa i jawna: nie prowadzimy prywatnych rozmów z małoletnimi w mediach społecznościowych.
10. Wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa lub dobrostanu małoletniego niezwłocznie zgłaszamy osobie odpowiedzialnej zgodnie ze Standardami.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI (MAŁOLETNI - MAŁOLETNI)

Zasady dotyczą relacji pomiędzy małoletnimi uczestniczącymi w zajęciach sportowych prowadzonych przez osoby współpracujące z ZOSiP. Celem jest zapewnienie atmosfery szacunku, bezpieczeństwa i fair play.

I. Zasady ogólne

1. Małoletni traktują się z szacunkiem, nie używają przemocy oraz respektują zasady ustalone przez osobę prowadzącą zajęcia i regulamin obiektu.
2. Każdy ma prawo do odmowy kontaktu fizycznego lub zachowania, które narusza jego granice; obowiązuje zasada "stop" - gdy ktoś mówi "stop" (lub sygnalizuje dyskomfort), druga osoba przerywa działanie.
3. Zabronione jest nagrywanie lub fotografowanie innych małoletnich bez zgody oraz rozpowszechnianie materiałów w sieci; w szczególności w szatniach i łazienkach obowiązuje zakaz nagrywania.

II. Zachowania niedozwolone (w szczególności)

1. przemoc fizyczną: celowe popychanie, kopanie, bicie, szarpanie, podstawianie nóg, bójki, narzucanie siłą ćwiczeń lub pozycji ciała;
2. przemoc słowna i psychiczna: przezywanie, wyśmiewanie, upokarzanie, groźby, zastraszanie, szantaż, komentarze o charakterze dyskryminującym (np. ze względu na wygląd, pochodzenie, niepełnosprawność, płeć);
3. przemoc relacyjna: celowe wykluczanie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, rozpowszechnianie plotek;
4. przemoc materialna: kradzież, ukrywanie, niszczenie rzeczy innych osób lub mienia obiektu;
5. cyberprzemoc: nękanie w Internecie (wiadomości, komentarze), publikowanie lub przysyłanie treści ośmieszających, kompromitujących lub naruszających prywatność;
6. zachowania o charakterze seksualnym: dotykanie intymnych części ciała, wymuszanie kontaktu fizycznego, propozycje lub komentarze o charakterze seksualnym, pokazywanie treści pornograficznych;
7. zachowania stwarzające zagrożenie: posiadanie lub używanie niebezpiecznych przedmiotów/substancji, używanie ognia, celowe tworzenie sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu;
8. naruszanie prywatności i intymności: wchodzenie do szatni/łazienki w celu obserwowania innych, żarty polegające na rozbieraniu się lub komentowaniu wyglądu ciała, nagrywanie/fotografowanie w tych pomieszczeniach.

III. Reagowanie na naruszenia

1. Osoba prowadząca zajęcia lub inny członek kadry reaguje niezwłocznie: przerywa zachowanie, rozdziela osoby i udziela wsparcia osobie pokrzywdzonej; w razie zagrożenia życia lub zdrowia wzywa pomoc (112).
2. Zdarzenie zgłasza się osobie odpowiedzialnej za Standardy lub Dyrektorowi ZOSiP (Załącznik nr 4) oraz sporządza notatkę.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNICH

I. Utrwalanie wizerunku (zdjęcia, filmy)

1. Utrwalanie wizerunku odbywa się wyłącznie za wiedzą osoby odpowiedzialnej za organizację zajęć/wydarzenia.
2. Małoletni pozujący do zdjęć są ubrani, a ujęcia koncentrują się na czynnościach i w miarę możliwości przedstawiają grupy, a nie pojedyncze osoby.
3. Wszelkie wątpliwości co do nieodpowiedniego wizerunku lub sposobu publikacji zgłaszamy i rejestrujemy jak inne niepokojące sygnały.

II. Publikowanie wizerunków i danych

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie prawnej.
2. Przed publikacją pozyskuje się wymaganą zgodę rodzica/opiekuna prawnego i informuje o zakresie oraz miejscu publikacji.

ZAŁĄCZNIK Nr 5

PROCEDURA ZGŁASZANIA PODEJRZENIA I PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNIEGO

I. Zasady ogólne

1. Każdy członek kadry ma obowiązek reagować na podejrzenie krzywdzenia małoletniego oraz zgłosić je zgodnie z niniejszą procedurą.
2. Celem działań jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu.
3. Informacje dotyczące zgłoszenia i interwencji są poufne i przekazywane wyłącznie osobom uprawnionym.

II. Sposób zgłoszenia

Zgłoszenia przyjmuje: osoba odpowiedzialna za Standardy - Justyna Jaskulska, tel. 22 768 35 65, e-mail: j.jaskulska@oswiata.serock.pl, lub Dyrektor ZOSiP.

1. Jeżeli zauważysz niepokojące sygnały lub otrzymasz informację o krzywdzeniu wówczas zapewnij małoletniemu wsparcie i bezpieczeństwo w granicach swoich kompetencji.
2. Niezwłocznie przekaz informację osobie odpowiedzialnej za Standardy; sporządź notatkę (pismo lub e-mail) z datą, miejscem i opisem zdarzenia (bez interpretacji).
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia - zadzwoń pod numer 112 (policja/pogotowie). Następnie poinformuj osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich.

III. Dalsze działania interwencyjne (po stronie osoby odpowiedzialnej/ Dyrektora)

1. Ocena wstępna informacji i ustalenie, czy istnieje podejrzenie przestępstwa, innej formy krzywdzenia lub zaniedbania.
2. Jeżeli to możliwe i nie zagraża dobru małoletniego, poinformowanie opiekuna o podjętych działaniach i obowiązku zgłoszenia sprawy do właściwych instytucji. W przypadku, gdy poinformowanie opiekuna jest sprzeczne z dobrem małoletniego lub niemożliwe wówczas odstępuje się od tego obowiązku.
3. Złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny do sądu rodzinnego (albo powiadomienie właściwego ośrodka pomocy społecznej) - w zależności od charakteru sprawy.
4. Sporządzenie Karty interwencji i włączenie jej do rejestru interwencji prowadzonego w ZOSiP.

IV. Karta interwencji (wzór)

1. Imię i nazwisko małoletniego	
2. Data i miejsce zdarzenia / ujawnienia	
3. Osoba zgłaszająca (imię, nazwisko, kontakt)	
4. Opis zdarzenia/podejrzenia (bez interpretacji)	
5. Podjęte działania doraźne	

6. Decyzja o formie interwencji (112 / Policja / Prokuratura / Sąd / OPS - jaka?)	
7. Dane organu/instytucji i data zgłoszenia	
8. Wyniki/odpowiedź instytucji (jeśli dostępne)	
9. Podpis osoby sporządzającej /akceptującej	

Telefony alarmowe i wsparcie: 112 (numer alarmowy), 116 111 (telefon zaufania dla dzieci i młodzieży), 800 12 12 12 (Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka), 801 12 00 02 (Niebieska Linia).